

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DELLA POSIZIONE DI SPECIALISTA ADDETTO PER LE ATTIVITA' DI ALTA VIGILANZA INFRASTRUTTURE, SEGRETERIA TECNICA– Profilo professionale AM5 livello inquadramento 3 C.C.N.L. del Commercio presso la Società AMAT s.r.l.– Via T. Pini 1, Milano.

In esecuzione della determinazione dell'Amministratore Unico n. 1870 del 19/09/2018 e in attuazione del Regolamento per l'assunzione del personale e per l'affidamento di incarichi professionali esterni di AMAT s.r.l. del 30/7/2018, è pubblicato un avviso pubblico per la formazione della graduatoria, per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno della posizione di **SPECIALISTA ADDETTO PER LE ATTIVITA' DI ALTA VIGILANZA INFRASTRUTTURE, SEGRETERIA TECNICA– Profilo professionale AM5 livello inquadramento 3 C.C.N.L. del COMMERCIO**

La Società si riserva, sin d'ora, di definire la programmazione e la tempistica riguardante l'assunzione delle posizioni oggetto del presente avviso in base all'effettiva disponibilità economica e finanziaria ed alle effettive esigenze organizzative e gestionali, fermo il rispetto della normativa vigente in tema di assunzioni a tale data.

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura in ogni sua fase, la formazione della graduatoria non comportano, infatti, per AMAT S.r.l. alcun obbligo di procedere alla stipulazione del contratto né per i partecipanti alla procedura di selezione alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte di AMAT s.r.l.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- Trattamento retributivo annuo lordo complessivo pari ad Euro 27.000, 00(RAL Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del Commercio).

MANSIONI

Di seguito le principali mansioni connesse alla posizione da ricoprire:

- **Archiviazione documentazione tecnica**
- **Gestione posta e protocollo**
- **Attività di segreteria tecnica**

Il candidato che opera a supporto del Responsabile, dovrà dimostrare capacità lavorativa in ambiente di gruppi di lavoro

E' richiesta la conoscenza nell'uso di software standard di elaborazione dati (ad es. Excel, Access), di reportistica (Word, PowerPoint), di rappresentazione grafica (CAD); è richiesta inoltre la conoscenza di base della lingua inglese.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, essere cittadino di Paesi terzi

(extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali o di carichi pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
6. possesso di Diploma di Istituto tecnico, settore tecnologico; Costruzioni, ambiente e territorio
Diploma di geometra : Istituto tecnico per geometri; i titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano;
7. esperienza lavorativa in attività analoghe di almeno 3 anni.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Le domande di partecipazione alla selezione (vedi allegato fac simile), corredate di copia di documento di identità valido, dovranno pervenire, **pena l'esclusione**, ad AMAT S.r.l.. Via T. Pini 1, Milano

Entro il giorno 22/10/2018 ore 17.30

secondo le modalità di seguito specificate:

- per via telematica al seguente indirizzo assunzioni@amat-mi.it ;
- per posta in busta chiusa e spedizione con raccomandata alla sede di AMAT, via T. Pini, 1 purché la stessa pervenga entro i termini sopra descritti. La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.
- a mano presso l'Ufficio Risorse Umane, in via T. Pini, 1, primo piano; dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione s'intende prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di ammissione deve contenere almeno un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni, oltre ad un **dettagliato curriculum vitae** debitamente sottoscritto dal quale si evincano i titoli di studio conseguiti, e, in relazione alla posizione riportata in oggetto, le esperienze lavorative effettuate e le abilitazioni conseguite (vedi in allegato modulo da compilare).

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle condizioni indicate nel punto n. 1 del paragrafo "requisiti di ammissione alla selezione";
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- f) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti al punto 6) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione" con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà dichiarare:

- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- un recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica se in possesso;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di AMAT S.r.l..

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

I candidati che dichiarano nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, entro il termine della scadenza del presente bando all'indirizzo di posta elettronica.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata dopo la scadenza dei termini previsti per la presentazione delle domande e composta secondo quanto disposto dal Regolamento per l'assunzione del personale e l'affidamento di incarichi esterni di AMAT S.r.l. del 30/7/2018.

MODALITA' DELLA SELEZIONE

Le prove d'esame potranno essere precedute da preselezione, così come previsto dall'art. 7 del "Regolamento del personale" di AMAT.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia in corso di validità.

La selezione prevede l'attribuzione di un punteggio ai titoli posseduti (massimo di 10 punti), e di un punteggio rispettivamente alla prova scritta (fino ad un massimo di 30) e alla prova orale (fino ad un massimo di 30), secondo i criteri di seguito esplicitati:

1. TITOLI (Massimo 10 punti):

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

Esperienza specifica: per ogni anno superiore alla esperienza richiesta nei requisiti di ammissione, con un massimo di 10 anni, sarà assegnato 1 punto per esperienza presso Pubbliche Amministrazioni o Società a partecipazione o a controllo pubblico (maturata sia da dipendente che da libero professionista), 0,5 punti per esperienza in ambiti diversi.

2. PROVA SCRITTA (Massimo 30 punti):

Consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla, oppure domande alle quali dovrà essere data una risposta libera in forma sintetica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21 punti.

Ai candidati che supereranno la prova scritta verrà data apposita comunicazione mediante posta elettronica almeno 7 giorni prima di quello in cui devono sostenere la prova orale.

3. PROVA ORALE (Massimo 30 punti):

La prova, diretta anche ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua straniera, verterà sulle seguenti tematiche:

- Elementi di conoscenza delle problematiche di sostenibilità che interessano l'Agenda2030 delle Nazioni Unite
- Elementi di conoscenza della legislazione in campo ambientale (rif. Testo Unico Ambientale Dlgs. 152/2006 e s.m.i.) e della disciplina degli enti locali e delle società partecipate (rif. Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica Dlgs 175/2016 e s.m.i.)
- Elementi di conoscenza delle materie specialistiche di seguito indicate:
 - o **Criteri di archiviazione documentazione tecnica di progetto, verbali, protocolli e gestione di corrispondenza**

Il colloquio concorrerà, altresì, a valutare le attitudini e le competenze del candidato in relazione al profilo da ricoprire.

Nel corso delle prove si provvederà, inoltre, ad accertare il livello di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova si considera superata per i candidati che avranno riportato una votazione di almeno a 21 punti.

Il punteggio finale è dato dalla **somma dei punteggi** conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli per un massimo di 70 punti.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Eventuali irregolarità della domanda di ammissione, di carattere non sostanziale, sono sanabili. Ai fini della sanatoria la Commissione esaminatrice assegna un termine di 3 (tre) giorni per provvedere alle integrazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del candidato.

COMUNICAZIONI

Ai candidati che hanno presentato domanda ritenuti idonei verrà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo la prova scritta d'esame almeno 7 giorni prima della data fissata per la prova scritta attraverso comunicazione via e-mail e pubblicazione sul sito istituzionale di AMAT – sezione News, e sull'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano. La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

APPROVAZIONE E VALIDITA' GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, per i titoli e le prove scritte e orale. Nel caso di parità è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dell'Amministratore delegato e sarà pubblicata sul sito istituzionale di AMAT – sezione News e presso l'Albo Pretorio On-Line del Comune di Milano.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione e dalla stessa si potrà attingere per analoghi profili che si rendano necessari nel corso del triennio.

ASSUNZIONI

I candidati che saranno chiamati alla sottoscrizione del contratto saranno soggetti ad un periodo di prova, in base al servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali) (rif. Informativa allegata).

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura potranno essere formalizzati tramite messaggio di posta elettronica con oggetto “richiesta di chiarimenti selezione AM5”, al seguente indirizzo assunzioni@amat-mi.it.

La risposta fornita al candidato sarà portata a conoscenza di tutti gli interessati mediante pubblicazione sul Sito AMAT – sezione News, rispettando l’anonimato del richiedente.

Il Responsabile della procedura è la Dott.ssa Manuela Mascolo.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda al Contratto Collettivo di lavoro del commercio e servizi e successive modificazioni nonché al vigente Regolamento per l’assunzione del personale e l’affidamento di incarichi esterni di AMAT S.r.l..

NORMA FINALE

La Società si riserva la facoltà di sospendere, modificare ed annullare la procedura e/o di non procedere alla stipulazione del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Milano, 20/09/2018